



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotona



Prot.

del

AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO DELL'EX DIURNO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN SITO IN PIAZZA CAMPO (VILLETTA) AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI IN SANTA SEVERINA

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Santa Severina intende concedere in uso l'ex diurno sito in Piazza Campo composto da un solo locale da assegnare ad una Associazione operante nel Comune di Santa Severina.

Il fine della manifestazione di interesse è quello di valorizzare l'ex diurno per essere destinato ad attività di interesse generale, di tipo laboratoriale e non, caratterizzate da finalità sociali, culturali, ambientali, ricreative e associative.

L'immobile, sito sotto piano strada, ha una superficie netta pari a mq. **60,00**;

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Possono presentare domanda di assegnazione dell'immobile le Associazioni senza scopo di lucro operanti in Santa Severina e che abbiano la sede in Santa Severina.

Potranno partecipare solo i soggetti che siano in possesso dei requisiti di 'ordine generale' ex art. 94 D.lgs. 36/2023 e dei requisiti di onorabilità ex art. 71 D.lgs. 59/2010

Art. 3 - Modalità di descrizione dei progetti/attività

I partecipanti dovranno allegare alla domanda la descrizione dei progetti/attività che saranno svolte dall'associazione specificando in particolare:

- a) descrizione delle singole attività, con specificazione delle modalità di svolgimento, degli orari, che intendono sviluppare, così come indicate all'art.5 del presente avviso pubblico;
- b) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- c) indicazione delle eventuali iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ribassati (con particolare attenzione alle fasce deboli).

Art. 4 – Riqualificazione e valorizzazione funzionale dell'immobile

Il progetto dovrà anche prevedere una proposta di riqualificazione e valorizzazione funzionale dell'immobile che sia rispondente agli orientamenti dell'Amministrazione Comunale, in un contesto di effettivo sviluppo di una sussidiarietà concertata, assumendosi l'impegno a realizzare gli interventi necessari per un pieno utilizzo della struttura.



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotone



Tutte le attività di riqualificazione e valorizzazione funzionale dell' "ex diurno" sono a totale carico dell'Associazione.

La manutenzione ordinaria dell'immobile in concessione d'uso gratuito sarà interamente posto a carico dell'Associazione fino a scadenza contrattuale.

Saranno a carico della Associazione i costi relativi alle utenze relative a luce, acqua ed, eventualmente, gas metano, con relative volture e intestazioni contrattuali a proprio carico;

Art. 5 - Criteri di valutazione dei progetti/attività

Ai fini dell'assegnazione dell'immobile e previa verifica dei requisiti richiesti, i progetti/attività e la proposta di riqualificazione/ristrutturazione saranno valutati da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

I progetti/attività verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

Consistenza , ampiezza ed originalità del progetto di valorizzazione funzionale dell'immobile	Fino a 30 punti
Fruibilità e sistematicità dell'utilizzo degli spazi in termini di utilità ed adeguatezza alle finalità legate al contesto urbanistico e sociale comunale	Fino a 30 punti
Coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio , privilegiando la creazione di reti	Fino a 20 punti
Realizzazione di iniziative culturali/sociali offerte gratuitamente e/o costi ribassati per determinate fasce deboli	Fino a 20 punti

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE È PARI A 100 PUNTI.

Art. 6 - Modalità di assegnazione dell'immobile

Le offerte dovranno ottenere un punteggio minimo di idoneità pari a 60 punti per la valutazione della qualità del progetto stesso. Le offerte che non raggiungeranno la soglia minima saranno escluse dalla selezione.

Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria.

L'immobile sarà assegnato all'Associazione che avrà presentato l'offerta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Art. 7 - Gratuità della concessione dell'immobile

La concessione è disposta a titolo gratuito, attesa l'utilità generale del progetto.

Art. 8 - Durata dell'assegnazione dell'immobile e cause di cessazione anticipata.

La durata dell'assegnazione dell'immobile è stabilita in anni 5 (cinque), a partire dalla data di decorrenza della convenzione.

Alla scadenza il bene immobile, compreso di arredi ed attrezzature, sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotone



Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Associazione all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

L'Associazione ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 da comunicarsi al Comune con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 9 - Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'Associazione assegnataria i seguenti oneri:

1. tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile;
2. l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso;
3. apertura, chiusura dei locali nonché custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti;
4. manutenzione ordinaria, pulizia dei locali assegnati, compresi gli spazi esterni;
5. eventuali utenze telefoniche e telematiche;
6. utenze afferenti i consumi di luce, acqua, condizionamento e riscaldamento ed eventuale TA.RI.;
7. le spese per la volturazione delle utenze;
8. l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria che non costituiscono valorizzazione patrimoniale.

Art. 10 - Obblighi a carico dell'Associazione

L'Associazione dovrà:

1. utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
2. non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del concedente;
3. non adibire gli spazi concessi, o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotona



4. presentare annualmente al Comune una relazione dettagliata sulle attività svolte con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso.

Art. 11 - Oneri del Comune di Santa Severina

È a carico del Comune di Santa Severina la manutenzione straordinaria dell'immobile.

Art. 12 - Garanzie

Non è previsto specifico versamento, quale deposito cauzionale, a garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste nella convenzione.

Art. 13 - Responsabilità

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Art.14 - Proroga

Nelle more di un nuovo bando di assegnazione o per altre esigenze organizzative sarà possibile la proroga della convenzione per un periodo massimo di 1 (un) anno.

Art. 15 - Cause di risoluzione e decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che: all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Santa Severina si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotone



- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Art. 16 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Crotone.

Art. 17 - Modalità di presentazione delle richieste di assegnazione

L'istanza di partecipazione al presente avviso, da presentare all'Amministrazione Comunale comprensiva delle relative dichiarazioni, dovrà essere redatta conformemente alle modalità sotto indicate.

La documentazione dovrà pervenire:

- **mediante consegna a mano-invio di plico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, presso l'ufficio protocollo del Comune di Santa Severina al seguente indirizzo: COMUNE DI SANTA SEVERINA -UFFICIO PROTOCOLLO Piazza Campo, 21 88832 Santa Severina (KR) recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO DELL'EX DIURNO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN SITO IN PIAZZA CAMPO (VILLETTA)" contenente i seguenti documenti:

Busta contraddistinta con la lettera A - Documentazione amministrativa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi contenente:

- la domanda di partecipazione (con allegato documento d'identità in corso di validità del/dei legale/legali rappresentante/i dell'associazione), in carta LIBERA;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- attestazione di avvenuto sopralluogo presso gli spazi, da cui risulti l'accettazione degli stessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione.

Busta contraddistinta con la lettera B - Documentazione tecnica chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi contenente:

- relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione con progetto delle attività che il concessionario intende svolgere nei locali;
- proposta preliminare di progetto di riqualificazione funzionale e valorizzazione dei luoghi secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso;



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotone



- proposta preliminare di progetto Realizzazione di iniziative culturali/sociali offerte gratuitamente e/o costi ribassati per determinate fasce deboli;
- a mezzo **PEC** da inviare all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it contenente:
- la domanda di partecipazione (con allegato documento d'identità in corso di validità del/dei legale/legali rappresentante/i dell'associazione), in carta LIBERA;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- attestazione di avvenuto sopralluogo presso gli spazi, da cui risulti l'accettazione degli stessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione.
- relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione progetto delle attività che il concessionario intende svolgere nei locali;
- proposta preliminare di progetto di riqualificazione funzionale e valorizzazione dei luoghi secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso;
- proposta preliminare di progetto Realizzazione di iniziative culturali/sociali offerte gratuitamente e/o costi ribassati per determinate fasce deboli;

Le domande devono essere presentate entro le ore del secondo le modalità prescritte dal presente avviso.

Per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami, anche se spediti prima della scadenza del termine sopra indicato. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Severina, in caso di consegna cartacea, oppure il certificato di avvenuto ricevimento rilasciato dalla casella di posta elettronica certificata, in caso di invio a mezzo PEC.

L'apertura delle buste e l'ammissione alla selezione avverranno in seduta pubblica presso la sede Comunale.

Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti o i loro delegati muniti di delega scritta.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Salvatore Giordano