

COMUNE DI SANTA SEVERINA

PROVINCIA DI Crotone

C.A.P. 88832 - Crotone (KR) - Piazza Campo n.21 - Tel. 0962 51062 - FAX 0962 553956

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE DA ADIBIRE A DEPOSITO A SUPPORTO MANIFESTAZIONI E DEPOSITO MATERIALE VARIO

Prot. *6549*

Del. 17 LUG 2023

RENDE NOTO CHE

Con determina n.161 del 17/07/2023 è stato approvato l'avviso pubblico con la quale si intende procedere all'avvio di un'indagine di mercato per l'individuazione di un immobile da prendere in locazione passiva da destinare a deposito di materiale cartaceo e vario.

ART 1- UBICAZIONE E CONSISTENZA DELL'IMPIANTO

L'immobile deve essere ubicato nel territorio comunale di Santa Severina e possedere le seguenti caratteristiche:

- a) superficie coperta di circa mq 150-200, anche su più piani, (potranno essere presi in considerazione anche immobili di dimensioni maggiori (+20/30%) o inferiori (- 10%);
- b) zona ad uso deposito piano strada di dimensioni circa mq 40-50, in modo da poter contenere suppellettili vari a servizio delle manifestazioni che ordinariamente si svolgono in Piazza Campo (Comune di Santa Severina-KR);

ART. 2 - REQUISITI TIPOLOGICI

Al fine di poter essere adibito a "servizio a supporto manifestazioni e deposito materiale vario" l'immobile deve possedere le caratteristiche, in base all'utilizzo, adeguate al carico di materiale stesso.

Nel caso l'immobile non presenti tutte le caratteristiche indicate è richiesta alla proprietà la disponibilità ad eseguire i necessari interventi edilizi atti ad adeguare le dotazioni strutturali e impiantistiche iniziali.

Gli oneri relativi alla loro realizzazione sono principalmente a carico del proprietario con eventuale concorso alle spese da parte dell'ente quando sia accertata la sussistenza delle condizioni legittimanti ai sensi della legge e delle norme regolamentari dell'ente.

L'immobile dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

1. rispondenza alle norme vigenti in materia impiantistica (D.M. 37/2008);
2. rispondenza alle norme tecniche per le costruzioni;
3. essere legittimo sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risultante dal relativo titolo abitativo;

L'immobile dovrà essere corredato della seguente documentazione comprovante:

- Certificato di Agibilità, ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, (comprensivo di planimetria catastale aggiornata);
- Certificati di conformità degli impianti (es. impianto idrico, elettrico, gas, ecc.)
- Attestato di prestazione energetica (D.lgs. n. 192/2005)

ART. 3 - CARATTERISTICHE E DURATA DEL CONTRATTO

Il Comune stipulerà apposito contratto di locazione ad uso non abitativo di durata pluriennale.

Il contratto dovrà prevedere apposita clausola che permetta all'ente la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento, mediante preavviso di n. 6 (sei) mesi rispetto alla data fissata per il rilascio anticipato.

Il locatore, in caso di rescissione anticipata non potrà vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o qualsiasi altro titolo.

ART. 4 - CANONE

Il canone non dovrà discostarsi dai valori previsti per la locazione dalla Banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate in rapporto alle caratteristiche dell'immobile.

ART. 5 - MODALITA' PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento del canone annuo avverrà in rate eguali trimestrali o semestrali, con scadenza il 15° giorno del trimestre o semestre di riferimento.

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato sulla base dei dati forniti dal locatore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010.

Si applicano inoltre tutte le disposizioni stabilite dall'art. 3 della Legge 136/2010 alla luce delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari adottate con la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 aggiornata al D.lgs. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" con delibera n. 556 del 31 maggio 2017.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti (siano essi persone fisiche e/o giuridiche) proprietari di immobili in possesso dei seguenti requisiti:

- che non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 97 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti) o in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale;
- che siano pieni proprietari o che abbiano la piena disponibilità giuridica dell'immobile proposto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse redatta conformemente al modello allegato al presente avviso che ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal proprietario dell'immobile (persona fisica o giuridica) ovvero dal soggetto legittimato alla locazione corredata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità, e dalla documentazione richiesta nel presente Avviso e nel modello stesso.

In caso di notificazione cartacea e la documentazione sotto indicata dovrà pervenire:

- 1- a mano o a mezzo posta raccomandata mediante consegna-invio di plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la manifestazione di interesse e l'ulteriore documentazione richiesta ai sensi del presente avviso presso l'ufficio protocollo del Comune di Santa Severina al seguente indirizzo: COMUNE DI SANTA SEVERINA – UFFICIO PROTOCOLLO Piazza Campo, 21 88832 Santa Severina (KR);
- 2- a mezzo PEC inviando la documentazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it;

Le domande devono essere presentate entro le ore 12,00 del 01/08/2023 entro secondo le modalità prescritte dal presente avviso.

Per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami, anche se spediti prima della scadenza del termine sopra indicato. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Severina, in caso di consegna cartacea, oppure il certificato di avvenuto ricevimento rilasciato dalla casella di posta elettronica certificata, in caso di invio a mezzo PEC.

Sul plico o nell'oggetto della PEC, oltre all'indicazione del mittente, con relativo numero telefonico ed e-mail, deve essere apposta la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA**

RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE DA ADIBIRE A DEPOSITO A SUPPORTO MANIFESTAZIONI E DEPOSITO MATERIALE VARIO”.

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, così come ogni sua eventuale modifica e/o integrazione, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.santaseverina.kr.it – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara - in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'Amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 9 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Successivamente al termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il Comune provvederà alla verifica delle manifestazioni pervenute ed alla loro valutazione rispetto ai requisiti di presentazione.

Si precisa che l'avviso in oggetto ha natura di consultazione preliminare di mercato e quindi non impegna in alcun modo il comune a procedere alla effettiva stipula di alcun contratto né incide sugli equilibri economico-finanziari dell'ente. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta

Il Comune di Santa Severina si riserva di procedere a trattativa privata con i soggetti che avranno presentato le offerte ritenute maggiormente rispondenti alle caratteristiche richieste. Il Comune si riserva il diritto di procedere con una trattativa anche nel caso di una sola proposta valida, ovvero, di non procedere qualora ritenga non sussistano le condizioni necessarie a soddisfare la richiesta del Comune. La proposta che, nel suo complesso, sarà ritenuta la migliore, per le esigenze dell'Amministrazione, sarà sottoposta a valutazione di congruità dei competenti organi tecnici.

Ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del D.L. n. 95/2012, per i contratti di locazione passiva di nuova stipula aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale di proprietà di terzi, si applica la riduzione del 15 per cento sul canone congruo determinato dall'Agenzia del Demanio. L'eventuale locazione sarà soggetta ad autorizzazione degli organi amministrativi. L'ente si riserva il diritto di modificare, integrare o annullare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica presso gli immobili presentati.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle proposte. Il Comune si riserva di valutare le richieste pervenute e di reperire comunque altri soggetti da contattare.

Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti; sarà onere dell'offerente richiedere ulteriori eventuali informazioni sullo stato del procedimento.

Si precisa che questo ente non corrisponderà alcun rimborso, qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita. Non verranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

ART. 10 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs.196/2003. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente indagine di mercato. Con la partecipazione alla presente indagine di mercato, il soggetto proponente esprime il proprio assenso al trattamento dei dati.

Per informazioni in merito al presente Avviso, è possibile contattare l'ufficio segreteria-area affari generali: piazza Campo n. 21, Santa Severina (KR), tel. 0962 51062, Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it

Santa Severina il 17/07/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Salvatore Giordano

